



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2019

№ 99

пгт Юрья

**О создании системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Юрьянского района**

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", администрация Юрьянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Юрьянского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить [Положение](#) об организации в администрации Юрьянского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение). Приложение №1.

3. Определить уполномоченным подразделением администрации района за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса в администрации Юрьянского района управление организационной и кадровой работы и юридический отдел администрации района.

4. Создать коллегиальный орган- комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав.
Приложение № 2.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Юрьянского района Кировской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Юрьянского района Шулаева И.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Юрьянского района
Кировской области Ю.П. Федотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Юрьянского района
Кировской области
от 07.05.2019 г. N 99

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
(АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Юрьянского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано во исполнение [Указа](#) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" и в соответствии с методическими [рекомендациями](#) по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - методические рекомендации), утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", и определяет систему мероприятий и процедур, разработанных и применяемых для целей обеспечения соответствия деятельности администрации Юрьянского района требованиям антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на [Конституции](#) Российской Федерации, [Гражданском кодексе](#) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в администрации Юрьянского района и его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией Юрьянского района;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение –подразделение администрации Юрьянского района, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации Юрьянского района.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности администрации Юрьянского района требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.2. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Юрьянского района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.4.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.3. Контроль за соответствием деятельности администрации Юрьянского района требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4. Оценка эффективности функционирования в администрации Юрьянского района антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.5.1. Заинтересованность в эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса.

1.5.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.5.3. Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляет глава Юрьянского района Кировской области.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между управлением организационной и кадровой работы и юридическим отделом администрации района.

2.3. Уполномоченное подразделение администрации Юрьянского района при осуществлении деятельности подчиняется непосредственно главе Юрьянского района Кировской области и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач.

2.4. К компетенции юридического отдела администрации Юрьянского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.1. Подготовка и представление главе Юрьянского района Кировской области правового акта об антимонопольном комплаенсе, о внесении изменений в него, а также локальных документов администрации Юрьянского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.4.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения.

2.4.3. Консультирование муниципальных служащих администрации Юрьянского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.4.4. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Юрьянского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.4.5. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.4.6. Информирование главы Юрьянского района Кировской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.4.7. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Положением.

2.4.8. Другие функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Юрьянского района.

2.5. К компетенции управления организационной и кадровой работы администрации Юрьянского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.5.1. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации Юрьянского района, разработка предложений по его исключению.

2.5.2. Информирование главы Юрьянского района Кировской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.5.3. Участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации Юрьянского района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом - комиссией по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Юрьянского района.

2.7. К функциям комиссии относятся:

2.7.1. Рассмотрение и оценка мероприятий администрации Юрьянского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.7.2. Рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом администрации Юрьянского района в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Анализ выявленных в деятельности администрации Юрьянского района нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Юрьянского района на предмет соответствия антимонопольному законодательству.

3.1.3. Мониторинг и анализ практики применения администрацией Юрьянского района антимонопольного законодательства.

3.1.4. Проведение ежегодной оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении юридическим отделом администрации Юрьянского района ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. Осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Юрьянского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание на конкретную норму антимонопольного законодательства, которая нарушена, а также краткое изложение сути нарушения с указанием последствий таких нарушений антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторного нарушения.

3.3. Проведение анализа нормативных правовых актов администрации Юрьянского района осуществляется юридическим отделом посредством реализации следующих мероприятий:

3.3.1. Разработки и размещения на официальном информационном сайте

Юрьянского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Юрьянского района в сфере применения настоящего Положения (далее - перечень актов) с приложением текстов нормативных правовых актов, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

3.3.2. Размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Сбор замечаний и предложений проводится в срок не менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления.

3.3.3. Осуществления сбора и проведения анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

В течение 10 рабочих дней юридический отдел рассматривает поступившие от организаций и граждан предложения и замечания, составляет сводный отчет с информацией о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Юрьянского района и представляет его главе Юрьянского района Кировской области.

3.4. При принятии главой Юрьянского района Кировской области решения о необходимости внесения в нормативные правовые акты предлагаемых изменений структурное подразделение администрации, являющееся разработчиком правового акта, готовит проект соответствующих изменений в нормативные правовые акты.

3.5. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Юрьянского района осуществляется юридическим отделом посредством реализации следующих мероприятий:

3.5.1. Размещения на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

3.5.2. Размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

Сбор замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта проводится в течение 5 рабочих дней со дня размещения уведомления.

3.5.3. Осуществления сбора и проведения анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений по проекту

нормативного правового акта разработчик при необходимости дорабатывает проект нормативного правового акта или отказывается от введения предлагаемого правового регулирования.

3.6. Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства осуществляется юридическим отделом администрации Юрьянского района посредством реализации следующих мероприятий:

3.6.1. Осуществления на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации Юрьянского района.

3.6.2. Подготовки аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Юрьянского района.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются юридическим отделом по уровням согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3.8. Выявленные риски отражаются в карте комплаенс-рисков (Приложение № 2), в которую включаются:

3.8.1. Выявленные риски (их описание).

3.8.2. Описание причин возникновения рисков.

3.8.3. Описание условий возникновения рисков.

3.8.4. Мероприятия по минимизации и (или) устранению рисков с описанием конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию рисков и устранение рисков, с указанием ответственного лица (структурного подразделения администрации Юрьянского района) и сроков исполнения мероприятий.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом администрации Юрьянского района разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий) Приложение № 3.

4.2. Юридический отдел администрации Юрьянского района осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления муниципальных служащих и работников с Положением

5.1. Управление организационной и кадровой работы администрации Юрьянского района осуществляет ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением в следующих случаях:

5.1.1. При поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе муниципального служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.1.2. При внесении изменений в настоящее Положение и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации Юрьянского района.

5.2. Информация об ознакомлении муниципальных служащих (работников) с настоящим Положением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации Юрьянского района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели на основании методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

6.2. Юридический отдел администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Юрьянского района.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется

юридическим отделом администрации Юрьянского района на подпись главе Юрьянского района Кировской области, а подписанный главой проект доклада представляется на утверждение комиссии.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись главе Юрьянского района Кировской области не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

7.2.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2.3. О достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2.4. Об ознакомлении муниципальных служащих (работников) с настоящим Положением.

7.3. Заседание комиссии по вопросу утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе должно быть проведено не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. Утвержденный комиссией доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение № 1
к Положению об организации
в администрации Юрьянского района
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса)

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации района предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации района предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации района предупреждения, возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации
в администрации Юрьянского района
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса)

ФОРМА
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Положению об организации
в администрации Юрьянского района
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса)

ФОРМА

плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Юрьянского района
Кировской области
от 07.05.2019 г. N 99
(в редакции постановления
от 18.01.2022 № 8, от 22.09.2023 № 130)

СОСТАВ

комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса

СКУТИНА

Оксана Викторовна

- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии

БАРАНОВ

Сергей Александрович

-заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии

МЕТЕЛЕВА

Ольга Эдуардовна

- начальник управления муниципальным имуществом администрации района. секретарь комиссии

Члены комиссии:

ЗУЕВ

Александр Владимирович

- депутат Юрьянской районной Думы (по согласованию)

МОСТОВАЯ

Лариса Юрьевна

- начальник управления экономического развития администрации района, секретарь комиссии